

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道天塩高等学校長 様

氏名（自署）

（旧姓）

生年月日 昭和・平成 年 月 日

住所

申 請 者

卒業年 昭和・平成・令和 年卒業

課程・学科 全日制・定時制課程 普通科

連絡先・電話番号 () -

氏名

上記代理人 住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

[]

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書 (通)

(2) 修了証明書 (通)

(3) 成績証明書 (通)

(4) 単位修得証明書 (通)

(5) 調査書 (通)

(6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。